



IHRE SPORTVERANSTALTUNG
IN SICHEREN HÄNDEN.

Projektleiter / Projektassistent Eventmanagement (m/w/d) in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die in Bremen ansässige Spospom GmbH wurde als Tochtergesellschaft des Sportvereins Bremen 1860 im Jahr 1993 gegründet und bietet als nun vollkommen unabhängige und etablierte Full-Service-Agentur ein breites Spektrum an Dienstleistungen. Sportveranstaltungen jeglicher Art und Größe werden erfolgreich durchgeführt – angefangen bei der kompletten Planung und Durchführung, über alle Bereiche des Sportsponsoring bis hin zu den einzelnen Facetten des Sportmarketings. Sport in Bremen für Bremen anzubieten, das war schon immer das Hauptaugenmerk der Spospom - ob nun kleine lokale Veranstaltungen mit Liebe zum Detail oder internationale und renommierte Großveranstaltungen im Rund-um-Sorglos Paket. Die Spospom wächst und befindet sich auf Expansionskurs. Vielzahl und Größe der Veranstaltungen nehmen stetig zu, deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Projektleitung / Projektassistent (m/w/d)** in Vollzeit.

Deine Aufgaben:

- Entwicklung, Planung, Umsetzung und eigenverantwortliche Betreuung von Veranstaltungen
- Übernahme von Organisations- und Verwaltungsaufgaben innerhalb der Projekte sowie von Beschaffungsvorgängen und deren Abrechnung
- Entwicklung und Begleitung unterschiedlicher Marketingmaßnahmen für Veranstaltungen
- Konzipierung und Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Durchführung externer Kommunikationsmaßnahmen wie Pressegesprächen, Pressemitteilungen und redaktionellen Texten

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Event-/Projektmanagement (oder vergleichbare Ausbildung) mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich
- Flexibilität und die Fähigkeit, konstruktiv mit (zeit-)kritischen Situationen umzugehen
- Sicherer Umgang in der Anwendung von MS Office und der Organisation administrativer Aufgaben
- Bereitschaft zu projektbezogenen Arbeitseinsätzen auch in den Abendstunden oder am Wochenende
- Kommunikatives und kontaktfreudiges Organisationstalent mit einem sehr guten Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Affinität zu Sozialen Medien und digitaler Kommunikation sowie Erfahrungen im Umgang mit Grafikprogrammen und dem Verfassen von Texten
- Sportlich interessiert, körperlich belastbar und im Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Wir bieten:

- Einen spannenden Job mit viel Eigenverantwortung und Engagement
- Handlungsspielraum für eigene Ideen und die inhaltliche Mitgestaltung innerhalb von Projekten
- Arbeiten in einem dynamischen, motivierten Team mit flachen Hierarchien und einem hervorragenden Arbeitsklima
- Kostenlose Nutzung unseres hauseigenen Fitnessstudios

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen in einer PDF-Datei sende bitte mit dem Stichwort **"Projektassistent / Projektleitung Eventmanagement"** an Jan Brüning, j.bruening@spospom.de